

## DEPARTAMENTO PESSOAL

### Contratação de pessoal.

- Divulgação da vaga de emprego através de mídia social, PAT, ou qualquer outro meio disponível;
- Realizar triagem dos currículos conforme requisitos exigidos;
- Agendamento de entrevista dos currículos selecionados com profissional responsável pela área.
- Após seleção, o responsável encaminhará ao RH os currículos dos candidatos selecionados, o qual irá agendar 2ª entrevista para outra avaliação (preenchimento do formulário);
- Apresentar para a diretoria a avaliação dos selecionados para parecer final;
- Contratação de funcionários para a Instituição, apresentar os documentos exigidos pela instituição e passar por exame médico admissional;
- Treinamento e avaliação dos novos colaboradores.